

OPORTUNIDADE – RESEARCH ASSISTANT

Os professores Gustavo Fernandes (EESP/FGV), Guilherme Lichand (Universidade de Zurique), Diana Moreira (Universidade da Califórnia/Davis) e Joana Naritomi (LSE) estão procurando um assistente de pesquisa para um projeto sobre gestão de recursos municipais no Brasil. @ candidat@ ideal precisa estar disponível o mais rápido possível. A candidata irá apoiar também a professora Diana Moreira (UC Davis) nos seus outros projetos. No total é preciso ter disponível por volta de 20 a 30 horas por semana e se comprometer por volta de um ano.

QUALIFICAÇÃO E EXPERIÊNCIA DO CANDIDATO IDEAL

Mestrandos ou Doutorandos em Economia (a partir do 2º ano) / alunos que já possuem mestrado em economia e desejam trabalhar como RA antes de aplicar para o PhD

Saber programação em Stata e saber usar Latex/Overleaf (mandatório)

Saber R, Python e scraping (preferencial mas não mandatório)

Ter facilidade em se comunicar em Inglês e ser organizado.

Ter interesse em tópicos de micro aplicada

FUNÇÕES

- 1) Auxiliar na montagem e na análise de bases de dados usando Stata.
- 2) Produzir resultados das analysis em Overleaf
- 3) Participar de reuniões semanais – via skype ou via gdoc - para discutir o progresso das tarefas comigo e com outros co-autores dependendo do projeto.
- 4) Produzir inputs para Referee Reports, auxiliar na preparação de aulas e apresentações.

PROJETOS PRINCIPAIS

Projeto principal será: “State Paralysis: The Impacts of Procurement Risk on Government Effectiveness” é um experimento desenvolvido em parceria com uma associação de secretários municipais de saúde.

Além disso , nesse site <https://dianamoreira.com/> você encontra uma lista dos demais projetos que você auxiliará a Prof. Diana. Cada qual está em estágio diferente e envolve diferentes co-autores o que é excelente para o seu aprendizado.

CONTATO. Interessados mandem o CV para: moreira.ra.ecn@gmail.com. Por favor inclua no CV o contato das suas referências.

Único elemento a ser descrito no email: disponibilidade de tempo por semana a partir d ultima semana de outubro. Exemplo: “20 horas por semana de outubro a novembro, 35 horas por semana de Novembro a Dez, 20 horas dez a Julho.”